

解約通知書

物件	住所	物件名	部屋番号
契約者様			

解約の申し出方法

退去予定日の1ヶ月前までに「解約通知書」を神永工務店宛にお送りください。(メールに添付して送っていただいても可能です)

注意①:電話・未記入での受付はしていません。

注意②:解約日に記載がない場合、退去申出の受付ができません。

下記ご記入後に郵送下さい。本書到着後より解約の受付といたします。

貸主殿

※ご記入欄

賃借人 _____ は当方の都合により上記物件の賃貸借契約を

_____ 年 _____ 月 _____ 日を以って解約し、確実に明渡しすることを約束致します。

万が一、明渡しが延長することがあれば理由如何を問わず発生した損害は賠償いたします。

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※立会:平日の10:00～17:00の間でお願い致します

引越し日時	年 _____ 月 _____ 日 _____ 時	立会希望日	年 _____ 月 _____ 日 _____ 時
当初契約日	年 _____ 月 _____ 日	使用駐車場	有 (No. _____) ・ 無
転居先住所 (精算書郵送先)	〒 _____	連絡先TEL	_____
メールアドレス	_____		
敷金返金口座	銀行	支店	_____
	口座種別	口座番号	_____
	フリガナ	_____	
	名義人	_____	

なお、万一解約日以降に残置き物があった場合には、貴殿にて処分されても以後異議申し立てを致しません。
上記賃貸借契約解除の件、承諾致しました。

受付日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
受付担当【 _____ 】

賃貸人・仲介・管理
株式会社 神永工務店
神奈川県横浜市港北区日吉4-4-13
TEL:045-561-2774

メールで送る際はこちら→ kaminaga@k-kaminaga.co.jp